BVOK Branche Vereniging Ondernemers Kinderopvang

Huishoudelijk Reglement

Branchevereniging Ondernemers Kinderopvang

HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepaling

Kernbegrippen in dit reglement:

a. vereniging: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Branchevereniging Ondernemers Kinderopvang, statutair gevestigd op het woonadres van een bestuurder, heden te Bleiswijk;
b. statuten: de statuten van de vereniging, verleden op 5 april 2018 en aangepast op 27-01-2021.
c. bestuur: het bestuur van de vereniging;
d. algemene vergadering: de algemene leden vergadering van de vereniging;

Artikel 2. Status en inhoud van de regels

1. Het huishoudelijk reglement is gebaseerd op artikel 18 van de statuten.
2. Dit reglement dient ter aanvulling op de regels en voorschriften die op de vereniging van toepassing zijn op grond van Nederlands recht of de statuten.
3. Het huishoudelijk reglement is ondergeschikt aan de statuten of enig overheidsvoorschrift of wettelijke bepaling, alsook aan de door het bestuur genomen besluiten, vastgestelde beleidskaders en gedragslijnen, waaronder de jaarbegroting.
4. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De algemene vergadering zal op voorstel van het bestuur de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
5. Het bestuur heeft bij unaniem besluit verklaard:
   a. toepassing te geven aan, en zich gebonden te achten aan verplichtingen van, dit reglement voor zover dat op hemzelf van toepassing is;
   b. bij toetreding van nieuwe bestuursleden, deze bestuursleden een verklaring als bedoeld sub a. hierboven te laten afleggen.
6. Het huishoudelijk reglement is gepubliceerd op, en kan worden gedownload van, de website van de vereniging: www.bvok.nl

HOOFDSTUK II. HET LIDMAATSCHAP

Artikel 3. Aanmelding voor het lidmaatschap en lidmaatschapscriteria

1. Aanmelding voor het lidmaatschap dient schriftelijk of elektronisch te geschieden bij de vereniging. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het daartoe ontwikkelde formulier.

2. Een formulier voor aanmelding dat niet volledig is ingevuld kan niet in behandeling worden genomen.
3. Een onderneming die in aanmerking wenst te komen voor het lidmaatschap dient:
   a. ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel
   b. in het bezit te zijn van een WA-bedrijfsverzekering voor alle kinderopvangactiviteiten;
   c. te verklaren dat de onderneming geen zelfstandige belangenbehartiging zal ontplooien of ondersteunen die strijdig is met de belangenbehartiging die door de vereniging namens haar leden wordt verzorgd;
   d. een kopie opgaaf te verstrekken van de bruto loonsom over het jaar voorafgaand aan de toetreding als lid van de vereniging;
   e. een kopie van de registratie bij het Landelijk Register Kinderopvang (of: de gemeente) te verstrekken
   f. alle overige informatie te verschaffen die door de vereniging van belang wordt geacht om tot een zorgvuldige beoordeling over de toelating tot het lidmaatschap te kunnen oordelen.
4. Het bestuur besluit binnen één maand nadat een volledige aanvraag voor het lidmaatschap is ontvangen over de toekenning van het lidmaatschap.
5. Tegen een besluit van het bestuur om niet over te gaan tot toekenning van het lidmaatschap staat beroep open bij de algemene vergadering. Dit beroep zal worden behandeld tijdens de eerstvolgende algemene vergadering. Een besluit van het bestuur om niet over te gaan tot toekenning van het lidmaatschap bevat de redenen voor afwijzing. Deze worden schriftelijk medegedeeld aan het aspirant lid.
6. Leden verbinden zich om de onder lid 3 sub a tot en met f genoemde verplichtingen blijvend na te leven.

HOOFDSTUK III. HET BESTUUR

Artikel 4. Samenstelling en functioneren van het bestuur

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
2. Bij het aanstellen van een nieuw bestuurslid wordt er gewerkt met een proeftijd van 2 maanden alvorens het nieuwe bestuurslid wordt ingeschreven in het KVK.
3. De leden van het bestuur treden in elk geval af als hun statutair vastgelegde bestuurstermijn van 4 jaar eindigt. Om te voorkomen dat teveel bestuursleden tegelijk aftreden kan het bestuur een overgangsperiode instellen ten behoeve van een geleidelijk verloop.
4. Een bestuurslid treedt tussentijds eigener beweging af, indien
   a. hij niet meer voldoet aan de vereisten gesteld aan het lidmaatschap zoals vastgelegd in artikel 3, lid 3, a t/m f van dit reglement.
   b. hij vanwege gewichtige redenen afziet van voortzetting van zijn bestuursfunctie

   Dit wordt schriftelijk gemeld aan alle bestuursleden.
5. De bestuurder geeft het goede voorbeeld en volgt vanzelfsprekend de visie en doelstelling van de vereniging, de gedragscode voor de leden evenals de cao MKMB Kindervang. Als blijkt dat de bestuurder een dezer geldende uitgangspunten, regels en voorschriften overtreedt, dan treedt hij met onmiddellijke ingang tussentijds af.
6. De bestuurder treedt eveneens tussentijds af op verzoek en aandringen van de andere bestuurders bij: onvoldoende functioneren, structurele onverenigbaarheid

van belangen of wanneer dit anderszins naar het oordeel van het bestuur is geboden. Het besluit hierover moet zijn genomen met meerderheid van stemmen.

7. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. Het bestuur bespreekt ten minste één maal per jaar zijn eigen functioneren en dat van de individuele bestuurders, inclusief de conclusies die hieraan moeten worden verbonden. Van het houden van deze bespreking wordt melding gemaakt in het schriftelijke jaarverslag van het bestuur.
8. Aan bestuurders komen voor het overige rechten en plichten toe conform de verantwoordelijkheidsdeling zoals bij wet bepaald:
   a. Goed bestuur (o.a artikel 2 t/m 10 uit de wet?)
      Een bestuurder richt zich op het belang van de stichting/vereniging waarvoor hij een taak vervult. Dat doet hij integer en transparant. De bestuur doet het goede en op de goede manier. Doelen zijn duidelijk en functies, rollen en verantwoordelijkheden van bestuursleden zijn vastgelegd. Besluiten worden vastgelegd. Goed bestuur is regelmatig onderwerp van gesprek.
   b. Financiële problemen en zeker faillissement van de vereniging als gevolg van aantoonbaar wanbestuur is het bestuur aan te rekenen, reden waarom het bestuur daarvoor hoofdelijk aansprakelijk wordt gesteld. Aansprakelijk stellen kan door derden die aantoonbaar schade hebben opgelopen of door (leden van) de organisatie zelf. Indien het bestuur kan aantonen dat ze goed hebben bestuurd, ook door toezicht te houden op de financiële stromen, vervalt de hoofdelijke aansprakelijkheid.
   c. Bij tegenstrijdig belang van de bestuurder mag de bestuurder niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming. Het bestuur legt vast hoe en wanneer een bestuurder tegenstrijdig belang moet melden en hoe een besluit wordt genomen indien in het geval van tegenstrijdig belang het bestuur een bestuurder tekort komt om het besluit te kunnen nemen.
   d. Ontstentenis of belet , zie artikel 10
   e. In het bestuur geldt meervoudig stemrecht. Elke bestuurder mag niet meer dan één stem uitbrengen (zie ook artikel 14 van dit Huishoudelijk Reglement).

Artikel 5. Verkiezingen voor het bestuur

1. Het bestuur stelt met inachtneming van hetgeen daaromtrent is bepaald in de statuten de wijze vast, waarop de verkiezingen voor het bestuurslidmaatschap plaatsvinden.
2. Het bestuur kan besluiten deze verkiezingen schriftelijk in een daarvoor bijeengeroepen vergadering, schriftelijk per brief of digitaal te laten plaatsvinden. Het bestuur kan alleen besluiten deze verkiezingen schriftelijk per brief of digitaal te laten plaatsvinden indien daarbij het geheime karakter van de stemming voldoende kan worden gewaarborgd.
3. Indien het bestuur besluit de verkiezingen schriftelijk per brief of digitaal te laten plaatshebben, kan het bestuur tevens besluiten dat de stemmen in een periode van meerdere dagen kunnen worden uitgebracht.
4. Het bestuur bepaalt de datum waarop dan wel de periode waarin de verkiezingen worden gehouden. Het bestuur maakt deze datum dan wel de periode ten minste twee weken daarvoor bekend aan alle leden van de vereniging. Hierbij maakt het bestuur tevens bekend op welke manier de verkiezingen voor het bestuur plaatsvinden.

Artikel 6. Voordracht en kandidaatstelling

1. De benoeming van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt door het bestuur.
2. Het bestuur kan kandidaten voordragen voor vacante zetels in het bestuur. Kandidaten voor het bestuur kunnen worden gesteld door het bestuur alsmede op voorstel van minstens drie leden.
3. Ieder lid kan zich kandidaat stellen op voorwaarde dat hij voldoet aan de vereisten gesteld aan het lidmaatschap zoals vastgelegd in artikel 3, lid 3, a t/m f van dit reglement èn bereid en in staat is de voor het vervullen van de bestuursfunctie benodigde inspanning en tijd in te zetten.
4. Kandidaatstelling voor een specifieke portefeuille in het bestuur is niet mogelijk.

Artikel 7. Toelating verkiezingen

1. Het bestuur heeft het recht een kandidaatstelling te weigeren, indien:
   a. Het bestuur beschikt over voor de kandidaat belastende informatie die met feiten is gestaafd.
   b. Het een voormalig bestuurslid betreft die eerder op verzoek van het bestuur is afgetreden wegens problemen in het functioneren.
2. In geval zich leden melden die beschikken over voor de kandidaat belastende informatie die met feiten is gestaafd en op die grond bezwaar maken tegen de kandidaatstelling, is het bestuur verplicht de kandidaatstelling op te schorten, in afwachting van een nader onderzoek.

Artikel 8. Kandidatenlijsten

Bij de oproeping tot de vergadering waarin in de open plaatsen in het bestuur zal worden voorzien maakt het bestuur aan de leden bekend welke personen zich kandidaat hebben gesteld voor een zetel in het bestuur.

Artikel 9. Tussentijdse vacatures

Indien in het bestuur een tussentijdse vacature ontstaat, wordt in deze vacature voorzien door voor deze vacature nieuwe verkiezingen uit te schrijven dan wel binnen het bestuur in de ontstane vacature te voorzien. Over deze keuze legt het bestuur verantwoording af aan de leden.

Artikel 10. Kortdurend belet

1. Bij kortdurende afwezigheid van de voorzitter, de vicevoorzitter(s) en de secretaris/penningmeester van het bestuur wordt een plaatsvervanger binnen het bestuur benoemd, die de portefeuille waarneemt.
2. Bij (een verwachte) afwezigheid van meer dan zes maanden van een lid van het bestuur, als bedoeld in lid 1, kan het bestuur besluiten dit bestuurslid tijdelijk te vervangen.
3. In de vervanging wordt op dezelfde wijze voorzien als in geval van een tussentijdse vacature in het bestuur (artikel 9 van dit reglement).
4. In geval van overlijden van een bestuurder kiest het bestuur direct een vervanger.
5. Het bestuurslidmaatschap van de tijdelijke vervanger eindigt zodra het vervangen lid van het bestuur diens functie van bestuurslid weer uitoefent.

6. De voorzitter van het bestuur wordt bij kortdurende tijdelijke afwezigheid van maximaal zes maanden vervangen door een vicevoorzitter.
7. Bij een (verwachte) afwezigheid van langer dan zes maanden van de voorzitter wordt bij voorkeur op een andere wijze in de vervanging voorzien. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de leden.
8. De voorzitter c.q. de vicevoorzitter(s) zijn verantwoordelijk voor de continuïteit in het bestuur.

HOOFDSTUK IV. DE ALGEMENE VERGADERING EN LEDENRAADPLEGINGEN

Artikel 11. Tijdstip en locatie

Algemene vergaderingen worden belegd op een door het bestuur te bepalen tijdstip en plaats.

Artikel 12. Onderwerpen jaarvergadering

1. Elk jaar roept het bestuur tenminste één keer de ledenvergadering bijeen. Indien nodig kan het bestuur meerdere ledenvergaderingen beleggen.
2. Tenminste één keer per jaar wordt een ledenvergadering bijeengeroepen waarin:
   a. verslag uitgebracht door de accountant;
   b. een begroting voor het volgende verenigingsjaar ingediend;
   c. de contributie voor het lopende boekjaar vastgesteld.

Artikel 13. Stemrecht

De leden hebben allen gelijk stemrecht. Er is geen onderscheid naar omvang van loonsom en omzet.

Artikel 14. Raadplegen van leden

Het bestuur kan onderwerpen die rechtstreeks ingrijpen in de bedrijfsvoering van leden, ter raadpleging aan leden voorleggen. Dit zal zij in ieder geval doen bij de volgende onderwerpen: de CAO, nieuwe wetsvoorstellen voor de branche, evaluaties van bestaande branchewetten of interpretaties daarvan door GGDGHOR. In een raadpleging over de CAO zal leden om advies worden gevraagd over de inzet voor de onderhandelingen, die kan dienen als leidraad tijdens de onderhandelingen. In een raadpleging over wetgeving zal leden worden gevraagd knelpunten aan te dragen die zij verwachten (nieuw wetsvoorstel)of op basis van hun ervaringen te wijzen op gebreken in wetgeving of interpretaties daarvan. Het voorleggen van eventuele andere onderwerpen dan bovenstaande is ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 15. Stukken

1. Het bestuur kan leden de agenda en bijbehorende stukken voor een algemene vergadering of ledenraadpleging digitaal doen toekomen.
2. Tenzij een dringend belang zich daartegen verzet, worden deze stukken ten minste twee weken voor aanvang van de algemene vergadering of ledenraadpleging via de website van de vereniging dan wel op andere wijze digitaal aan leden ter beschikking gesteld.

HOOFDSTUK V. DE GELDMIDDELEN

Artikel 16 Grondslag, tarief en hoogte van de contributie

1. Voor ieder lid wordt jaarlijks de op grond van dit artikel verschuldigde contributie vastgesteld. De inning van deze gelden vindt plaats door middel van automatische incasso.
2. De grondslag bij de jaarlijkse contributieberekening voor leden is de hoogte van hun loonsom waarover 1,25‰ contributie in rekening wordt gebracht.
3. Het bestuur kan de hoogte van het promillage naar boven of beneden bijstellen afhankelijk van inflatie of benodigde financiële middelen ten bate van een optimale belangenbehartiging.
4. Het bestuur is bevoegd om, vooruitlopend op de definitieve vaststelling van de jaarlijks verschuldigde contributie, jaarlijks in januari een voorlopige contributie vast te stellen welke naar algemene maatstaven redelijk wordt geacht voor het betreffende lid. De hoogte van de voorlopig verschuldigde contributie is gebaseerd op 50% van de loonsom of omzet van de laatst bij de vereniging bekende gegevens. De voorlopig verschuldigde contributie bedraagt minimaal € 300,00. Het bestuur kan leden die de maximale contributie verschuldigd zijn, verzoeken om deze betaling in het geheel bij de voorlopige contributie te voldoen.
5. Een lid dient jaarlijks voor 1 juni, met behulp van het door BVOK verstrekte opgaveformulier, een opgave in van de loonsom.
6. Indien een lid nalatig is om tijdig de nodige gegevens voor het vaststellen van de jaarlijks verschuldigde contributie aan te leveren aan het bureau, dan is het bestuur bevoegd om een bestuurlijk vastgestelde contributie vast te stellen.
7. De bestuurlijk vastgestelde loonsom, zal ten minste gelijk zijn aan 110 procent van de loonsom, over het jaar voorafgaand aan het vorige kalenderjaar, onverminderd overige rechten die de vereniging kan doen gelden.
8. In afwijking van hetgeen in dit artikel is bepaald is de jaarlijkse contributie voor een startend lid bepaald op minimaal € 300,00.

Artikel 17. Commissies

1. Het bestuur kan zich doen bijstaan door commissies. Een commissie gedraagt zich volgens de door het bestuur gegeven aanwijzingen. Indien een commissie haar werkzaamheden niet naar behoren vervult, kan het bestuur haar van haar taak ontheffen en haar werkzaamheden overdragen aan een door het bestuur te benoemen andere commissie.
2. Het bestuur stelt in ieder geval een kascommissie in, die is belast met de financiële controle. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascontrole commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

Artikel 18. Platforms

1. Het bestuur kan platforms instellen welke ten doel hebben langdurig bijzondere aandacht te besteden aan enig specifiek deelgebied van de vereniging.
2. De instelling van een platform en het vaststellen van het aantal ervan geschiedt door het bestuur.

3. Het bestuur is bevoegd om leden uit te nodigen deel te nemen aan een platform.

HOOFDSTUK VII. DIVERSEN

Artikel 19. Niet-volledigheid en afwijking

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de inhoud en strekking van dit reglement.
2. Het bestuur kan besluiten in bijzondere individuele gevallen van dit reglement af te wijken. Het bestuur zal hiervan onder opgaaf van redenen kennis geven aan de algemene vergadering.

Artikel 20. Toepasselijk recht en forum

1. Dit reglement is onderworpen aan, en moet worden uitgelegd door toepassing van, Nederlands recht.
2. De rechtbank te 's-Gravenhage is bij uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van ieder geschil met betrekking tot dit reglement.